COMMUNE DE SAINT-GALMIER
Place de la Devise
42330 SAINT-GALMIER

LA MAIRIE DE SAINT-GALMIER RECRUTE
UN ADJOINT TECHNIQUE

ELECTRICIEN (H/F)

Cadre d'emploi :
Adjoint technique

Grade :
Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2nde classe

Descriptif de l'emploi :

Electricien(ne) :
Planification et exécution des travaux de maintenance et de dépannage des installations électriques dans les bâtiments communaux
Travaux d'électricité générale
Polyvalence dans les métiers du bâtiment
Tâches diverses liées aux besoins du service

Missions ou activités :

- Levée des réserves suite aux contrôles périodiques règlementaires
- Réalisation d'actions de maintenance préventive et curative des installations électriques BTA dans les bâtiments communaux
- Réalisation de travaux électriques à partir d'un descriptif et de schémas
- Intervention dans les installations électriques : cellules BTA, armoire TGBT, …
- Interface et suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur différents sites de la commune
- Établissement de devis demandés par la direction des services techniques.
- Calculs simples de dimensionnement ders installations (section de câbles, nature des disjoncteurs, niveau d'éclairement, puissance installée)
- Lecture et interprétation de plans et schémas électriques
- Mise en place de toutes les décorations lumineuses pour les fêtes de fin d'année (illuminations)
- Suivi de l'éclairage public et utilisation du logiciel EP Center
- Information, alerte, proposition d'actions au supérieur hiérarchique dans le cadre de ses missions.
- Suivi des défibrillateurs
- Maintenance alarme incendie
- Contrôle et suivi de l'approvisionnement en matériel

- Responsabilité du bon entretien du matériel mis à disposition pour l'exécution des tâches
- Participation aux réunions de travail

Profil recherché :

- Connaissance de la règlementation électrique, basse tension
- Connaissances en téléphonie et informatique
- Connaissance sur la réglementation en matière de sécurité dans les ERP
- Connaissance en sonorisation
- Fortes qualités relationnelles et organisationnelles
- Rigueur, autonomie, ponctualité, organisation, réactivité, efficacité, discrétion, conscience professionnelle
- Disponibilité (astreinte et dérangements téléphoniques certains week-ends ; astreintes de neige)

Niveau de formation : Brevet Professionnel ou Bac Professionnel

Informations complémentaires :
Poste à temps complet (1 semaine 32h – 1 semaine 40h)
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois, adhésion au CNAS, protection sociale complémentaire, amicale du personnel.

Candidatures à adresser à : Mr le Maire - Place de la Devise - 42330 SAINT-GALMIER
ou par mail sur contact@mairie-saint-galmier.fr

Date limite de réception des candidatures : 21 septembre 2020

Poste à pourvoir le : 15 octobre 2020