



MAIRIE DE SAINT-GALMIER

LA COMMUNE DE SAINT-GALMIER recrute

UNE/UN AGENT CHARGE D'ACCUEIL / URBANISME / AFFAIRES ADMINISTRATIVES

Grade : Adjoint administratif

Adjoint administratif principal 2^{ème}

Adjoint administratif principal 1^{ère}

Missions Accueil :

Accueil du public physique et téléphonique

Orientation des usagers au sein de la mairie

Diffusion d'information de 1^{er} niveau (CNI Passeports, dossiers d'inscription scolaire, transports scolaires...)

Vérification des rdv et installation des usagers à la station biométrique (CNI Passeports)

Etablissement des cartes Badoit

Petits travaux administratifs (frappe) et gestion des stocks de formulaires

Missions Urbanisme :

Accueil et renseignements du public concernant le domaine de l'urbanisme (PLU, ZPPAUP, etc...)

Enregistrement et suivi des actes d'urbanisme (permis, CU, DIA ...)

Gestion et suivi des courriers relatifs à l'urbanisme

Assistance à l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme

Missions Affaires administratives

Conseil Municipal : convocation, envoi des délibérations au contrôle de légalité et suivi

Préparation et suivi des décisions du Maire

Préparation des ordres du jour du Conseil d'adjoints

Gestion et mise à jour des différents fichiers de la commune (artisans, commerçants, associations, etc...) – Vœux, invitations diverses...

Les activités sont évolutives, liste non exhaustive.

Profil recherché

Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement d'une collectivité locale

Bonne pratique des outils informatique et bureautique

Capacités rédactionnelles

Rigueur, méthode, amabilité

Qualités relationnelles

Discrétion professionnelle

Sens du service public

Aptitude au travail en équipe

Polyvalence

CONDITIONS :

- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois, adhésion au CNAS, participation à la protection sociale complémentaire, COS.

Candidatures à adresser à : Mr le Maire - Place de la Devise - 42330 SAINT-GALMIER

ou par mail sur contact@mairie-saint-galmier.fr

avant le 20 mai 2022 (adresser lettre de motivation + CV)

- **Date limite de réception des candidatures** : 20 mai 2022
- **Jury** : semaine 22
- **Poste à pourvoir le** : au plus tôt